



**Jednací řád
Řídícího výboru
MAP vzdělávání ORP Zábřeh**

**Článek 1
Obecná ustanovení**

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru, který byl vytvořen s cílem řízení procesu plánování, tvorby a schvalování místního akčního plánu (MAP) vzdělávání.
2. Řídící výbor MAP reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP.
3. Řídící výbor je hlavním představitelem MAP vzdělávání v ORP Zábřeh – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP, zprostředkovává přenos informací v území a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
4. Řídící výbor si volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování v rámci Jednacího řádu.
5. Jednací řád schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání

**Článek 2
Jednání Řídícího výboru**

1. Zasedání Řídícího výboru svolává předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Řídící výbor může jednat též formou písemné elektronické komunikace - emailem, on-line hlasováním, online konferencí, apod...
2. Zasedání Řídícího výboru může být svoláno rovněž na žádost každého z jeho členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání Řídícího výboru svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Program jednání je zaslán všem účastníkům jednání nejpozději 5 dní před jednáním.
4. Program jednání navrhuje předseda.
5. Řídící výbor může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové Řídícího výboru.
6. Kterýkoli člen Řídícího výboru může navrhnout k projednání bod, který není na programu, musí to však oznámit ostatním členům nejméně tři dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen Řídícího výboru
8. Na pozvání některého z členů Řídícího výboru se jednání mohou zúčastnit další osoby.



Článek 3 Hlasování a usnášenišchopnost

1. Řídící výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Řídící výbor rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí Řídícího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen Řídícího výboru má jeden hlas.

Článek 4 Zápis

1. Z jednání se pořizuje písemný zápis, který se nejpozději 5 dní po skončení jednání rozesílá elektronicky k autorizaci dvěma zvoleným ověřovatelům zápisu. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 48 hodin, jinak je zápis považován za autorizovaný.
2. Zápisy ze zasedání Řídícího výboru obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, závěry a stanovené úkoly na další období.
3. Zápis se po autorizaci ověřovateli či uplynutí 48 hodinové lhůty pro autorizaci rozesílá elektronicky (emailem) všem členům Řídícího výboru.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje Řídící výbor
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu

V Zábřeze dne 20.4.2016:

Předseda Řídícího výboru
pro MAP vzdělávání ORP Zábřeh